



Telecomunicaciones

Por favor anexe copias (ambos lados) de toda la documentación que respalde su queja, tal como: una factura, un recibo, un contrato, un cheque cancelado, una página del anuncio o catálogo que muestre el artículo, una factura del teléfono, documentos de arrendamiento.

1. ¿Cómo nos comunicamos con usted?

Nombre: (Sr. Sra. Srta.) _____
(circule uno) (primer nombre) (segundo nombre) (apellido)

Nombre de negocio, si está se quejando de parte de un negocio: _____

Teléfono: Casa () _____ Trabajo () _____ ext. _____ Celular () _____

Dirección: _____ # de Apto: _____ Caja Postal: _____
(Proporcione la dirección del negocio si se está quejando de parte de un negocio)

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____ Condado: _____

Lámeme entre las 8:00 A.M. y las 4:00 P.M. al: (Circule uno) Casa Trabajo Celular Correo Electrónico: _____

Todas las líneas telefónicas del negocio afectadas por la queja: _____

2. ¿Contra qué negocio se está quejando?

Nombre del negocio: _____

Dirección: _____

Ste. _____

Caja Postal: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____ Condado: _____

Teléfono: () _____ Nombre de la persona con quien habló: _____ Título: _____

Correo electrónico del negocio: _____ Sitio web del negocio: _____

Información de su queja

3. ¿De qué se trata su queja?: (marque uno o más)

- Servicio de teléfonos celulares
- Servicio de larga distancia
- Servicio telefónico local
- Proveedor de sitios web del internet
- Servicio de discado al azar (e.g. 10-10-XXX)
- Otro, por favor explique: _____
- Servicio de teléfonos públicos
- Fax no solicitado
- Televisión por satélite
- # de 900 (pago por llamada)
- Televisión por cable
- Proveedor de internet
- Tarjeta de llamadas
- Televisión por cable
- Servicio por de TV satélite

4. ¿Cuál de las siguientes opciones describe su primer contacto con el negocio?: (marque uno)

- Internet
- Correo electrónico
- Yo respondí a un anuncio de la radio/televisión
- Yo respondí a un anuncio publicado
- Alguien del negocio vino a mi casa
- Alguien del negocio me llamó
- El negocio me mandó información por correo
- Yo asistí una convención o una feria comercial
- Yo fui al negocio
- Yo llamé el negocio

5. ¿Cuándo ocurrió el primer contacto? _____ mes: _____ día: _____ año: _____

6. ¿Cuántos años tiene la persona que tuvo contacto con el negocio? Edad: (circule uno) 0-17 18-61 62 o más

7. ¿Qué producto o servicio compró? (por favor sea específico) _____

8. ¿Recibió una factura por un producto o servicio que no pidió (cargos no autorizados)? (circule uno) No Sí

9. ¿Cuánto le cobraron? \$ _____

IMPORTANTE: Hay más preguntas en la parte posterior de esta hoja

10. ¿Fue anunciado el artículo? (circule uno) No Sí Fecha: _____ Dónde: _____
11. ¿Firmó un contrato/acuerdo? (circule uno) No Sí Fecha: _____ Número de contrato/acuerdo: _____
12. ¿Dónde estaba cuando firmó el contrato? _____ Fecha: _____
13. ¿Cantidad que pagó?: \$ _____ por: (circule uno) efectivo cheque tarjeta de crédito financiado
otro plan giro bancario
14. ¿Cómo se le facturó el servicio/producto? (circule uno) tarjeta de crédito factura de teléfono directo del negocio
15. ¿Le avisaron a usted sobre cargos adicionales al momento de inscribirse?

Tarifa de activación: Sí No Si no, tarifa en la factura _____ (circule uno)
 Tarifa de cancelación: Sí No Si no, tarifa en la factura \$ _____ (circule uno)
 Tarifa de instalación: Sí No Si no, tarifa en la factura \$ _____ (circule uno)

16. ¿Dónde pagó al negocio?: (marque uno)
 Internet Por correo Por teléfono con tarjeta de débito/crédito Afuera del negocio
 En mi casa En el lugar de negocio _____ En una convención o feria comercial
17. ¿Contactó el negocio sobre su queja? (circule uno) No Sí Si sí, Fecha: _____
 ¿Qué pasó? _____
18. ¿Ha presentado esta queja ante otra agencia? (circule uno) No Sí Nombre de la agencia: _____
 ¿Qué pasó? _____
19. ¿Ha contactado un abogado privado? (circule uno) No Sí
20. ¿Ha empezado acción judicial? (circule uno) No Sí

21. Describe su queja en detalle. Sea específico de cualesquier reclamos orales que le hizo el negocio, especialmente aquellos que le influyó lidiar con la compañía. Incluya el estatus actual de su queja ej. "todavía estoy recibiendo cargos no autorizados," "servicio de larga distancia ha sido cambiado a la compañía original," "todavía me están cobrando por servicio por cable que fue cancelado," etc. Anexe hojas adicionales si sea necesario

22. ¿Cómo piensa que su queja debe ser resuelta? (por favor sea específico) _____
-
-
-

Para que podamos proceder con su queja, usted tiene que mandar dos copias de cualesquier contratos escritos, solicitudes de correo, cartas, y facturas con relación a la queja. Si fue cobrado en su factura de teléfono o cable, incluya todas las páginas de la factura.

Esta queja y la información que usted provea será utilizada en el esfuerzo de resolver su problema y típicamente será compartida con la compañía de la cual usted está quejando. También puede ser utilizada para hacer cumplir las leyes estatales de Wisconsin. Bajo la ley de Registros Abiertos de Wisconsin, esta queja estará disponible para reviso del público cuando sea solicitada, después de que las acciones de este departamento se hayan finalizado.

La información arriba proporcionada es verdadera y correcta según mi entendimiento.

Su firma: _____ Fecha: _____

Devuelva este formulario y copias de sus documentos a:

DEPARTAMENTO de
PROTECCIÓN al CONSUMIDOR
2811 Agriculture Drive
PO Box 8911
Madison WI 53708-8911

CORREO ELECTRÓNICO:
DATCPHotline@wi.gov
SITIO WEB: datcp.wi.gov
(800) 422-7128

FAX: (608) 224-4677
TDD: (608) 224-5058