



# Queja de Seguridad de Producto

Por favor anexe copias (ambos lados) de toda la documentación que respalde su queja, tal como: una factura, un recibo, un contrato, un cheque cancelado, una página del anuncio o catálogo que muestre el artículo, una factura del teléfono, documentos de arrendamiento.

## 1. ¿Cómo comunicamos con usted?

Nombre: (Sr. Sra. Srta.) \_\_\_\_\_  
(*circule uno*) (primer nombre) (segundo nombre) (apellido)

Teléfono Casa: ( ) \_\_\_\_\_ Trabajo: ( ) \_\_\_\_\_ ext. \_\_\_\_\_ Celular ( ) \_\_\_\_\_

Contácteme entre las 8:00 A.M. y las 4:00 P.M. al:(*circule uno*) Casa Trabajo Celular Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ # de Apto. \_\_\_\_\_ Caja Postal: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ Condado: \_\_\_\_\_

## 2. Nombre y dirección de la víctima si es diferente de arriba:

Nombre: (Sr. Sra. Srta.) \_\_\_\_\_  
(*circule uno*) (primer nombre) (segundo nombre) (apellido)

Teléfono Casa: ( ) \_\_\_\_\_ Trabajo: ( ) \_\_\_\_\_ ext. \_\_\_\_\_ Celular ( ) \_\_\_\_\_

Contácteme entre las 8:00 A.M. y las 4:00 P.M. al:(*circule uno*) Casa Trabajo Celular Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ # de Apto. \_\_\_\_\_ Caja Postal: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ Condado: \_\_\_\_\_

Su relación a la víctima: \_\_\_\_\_

## Información sobre su queja: Por favor proporcione tanta información que pueda.

3. Edad de la víctima: \_\_\_\_\_ Genero: \_\_\_\_\_ Fecha del incidente: \_\_\_\_\_
4. Nombre del producto o una descripción del producto involucrado: \_\_\_\_\_
5. Modelo del producto: \_\_\_\_\_ Número de serie: \_\_\_\_\_ ¿Todavía tiene el producto? (*circule uno*) Sí No
6. Marca/Fabricante: \_\_\_\_\_
- Dirección: \_\_\_\_\_ # de Ste.: \_\_\_\_\_
- Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_
- Correo electrónico del negocio: \_\_\_\_\_ Sitio web del negocio: \_\_\_\_\_
7. Persona de contacto del fabricante: \_\_\_\_\_ Título: \_\_\_\_\_
8. Número de teléfono del fabricante: ( ) \_\_\_\_\_ Fax: ( ) \_\_\_\_\_
9. ¿Dónde compró el producto? \_\_\_\_\_ Fecha de compra: \_\_\_\_\_
10. ¿Tiene un recibo? (*circule uno*) Sí No Si sí, por favor anexe una copia
11. Persona de contacto en el lugar de compra: \_\_\_\_\_ Número de teléfono ( ) \_\_\_\_\_
12. Cantidad que pagó: \$ \_\_\_\_\_ por:(*circule uno*) efectivo cheque tarjeta de crédito financiado giro bancario otro plan
13. ¿Contactó el fabricante sobre su queja? (*circule uno*) Sí No ¿Cuándo? \_\_\_\_\_
- ¿Qué pasó? \_\_\_\_\_
14. ¿Ha presentado esta queja con alguna otra agencia? (*circule uno*) Sí No Nombre de la agencia \_\_\_\_\_
- ¿Qué pasó? \_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:** Hay más preguntas en la parte posterior de esta hoja

