



Mejoras al Hogar

Por favor anexe copias (ambos lados) de toda la documentación que respalde su queja, tal como: una factura, un recibo, un contrato, un cheque cancelado, una página del anuncio o catálogo que muestre el artículo, ordenado, documentos de arrendamiento, una factura del teléfono.

1. ¿Cómo comunicamos con Usted?

Nombre: (Sr. Sra. Srta.) _____
(Circule uno) (primer nombre) (segundo nombre) (apellido)

Teléfono: Casa () _____ Trabajo () _____ ext. _____ Celular () _____

Lámeme entre las 8:00 A.M. y las 4:00 P.M. al: (Circule uno) Casa Trabajo Celular Correo Electrónico: _____

Dirección: _____ # de Apto. _____ Caja Postal: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____ Condado: _____

Dirección de propiedad de mejora: _____ # de Apto. _____

Ciudad de propiedad de mejora: _____ Estado: _____ Código Postal: _____ Condado: _____

2. ¿Contra qué negocio se está quejando?

Nombre del negocio: _____

Dirección: _____ Ste. #: _____ Caja Postal: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____ Condado: _____

Teléfono: () _____ con quien habló: _____ Título: _____

Correo electrónico del negocio: _____ Sitio web del negocio: _____

Información sobre su queja

3. ¿Cuál de las siguientes opciones mejor describe su primer contacto con el negocio?: (marque uno)

- Internet
- Correo electrónico
- Yo respondí a un anuncio de la radio/televisión
- Yo respondí a un anuncio publicado
- Alguien del negocio vino a mi casa
- Alguien del negocio me llamó
- El negocio me mandó información por correo
- Yo asistí una convención o feria comercial
- Yo fui al negocio
- Yo llamé el negocio

4. ¿Cuántos años tiene usted o la persona que tuvo contacto con el negocio? Edad (circule uno) 0-17 18-61 62 o más

5. ¿Firmó un contrato? (Circule uno) No Sí Fecha: _____ Total: \$ _____

6. ¿Qué tipo de reparación/mejora fue realizado? residencial comercial construcción de una casa nueva

7. ¿Salió la mejora en un anuncio? (Circule uno) No Sí

8. Indique si el contratista:
- ¿Le informó de su derecho a los documentos de retención? Sí No
 - ¿Le proporcionó los documentos de retención? Sí No
 - ¿Sustituyó los productos o materiales sin su permiso? Sí No
 - ¿Le proporcionó con garantías escritas? Sí No
 - ¿Tergiversó el precio total? Sí No
 - ¿Se atribuyó el mérito del trabajo de un competidor? Sí No
 - ¿Reclamó falsamente ser un miembro de otra empresa? Sí No
 - ¿Ocultó que otra empresa realizaría el trabajo? Sí No
 - ¿Realizó el trabajo de una manera satisfactoria? Sí No

9. Cantidad del pago principal hecho antes de que se había terminado el trabajo: \$ _____

10. ¿En qué fecha empezó el trabajo? _____ ¿En qué fecha completó? _____

IMPORTANTE: Hay más preguntas en la parte posterior de esta hoja

